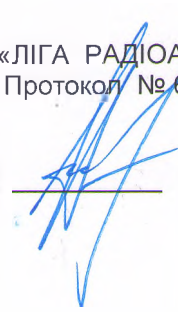


«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням Ради
ГО «ЛІГА РАДІОАМАТОРІВ УКРАЇНИ»
Протокол № 6-18 від 07.10.2018р.

Голова Ради ГО ЛРУ



Залізняк О.А, UX7UU

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПІДГОТОВКУ ТА ПРОВЕДЕННЯ
КОНФЕРЕНЦІЇ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ЛІГА РАДІОАМАТОРІВ УКРАЇНИ»**

м. Київ, 2018 р.

РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. «Положення про підготовку та проведення Конференції Громадської організації «Ліга Радіоаматорів України»» (далі – Положення) розроблене відповідно до Статуту ГО ЛРУ та визначає правовий статус, порядок підготовки, скликання та проведення Конференції ГО ЛРУ (далі – Конференції) очним шляхом, а також прийняття нею рішень.

1.2. Якщо в процесі підготовки, скликання і проведення Конференції виникнуть відносини, не врегульовані цим Положенням, то до цих відносин мають застосовуватися норми законодавства України і Статуту ГО ЛРУ. Після виявлення таких відносин до цього Положення мають бути внесені відповідні зміни чи доповнення.

РОЗДІЛ II. ПРАВОВИЙ СТАТУС КОНФЕРЕНЦІЇ ТА ЇЇ ПОВНОВАЖЕННЯ

2.1. Конференція є вищим керівним органом управління ГО ЛРУ.

2.2. Компетенція Конференції як вищого органу управління ГО ЛРУ визначається законами України та Статутом ГО ЛРУ.

2.3. Конференція є загальними зборами фізичних осіб – членів ГО ЛРУ, які перебувають на обліку в реєстрі членів ГО ЛРУ на дату проведення Конференції, та організаційно входять до відокремлених підрозділів ГО ЛРУ, зареєстрованих у відповідності до діючого законодавства.

2.4. Конференція має право приймати рішення з усіх питань діяльності ГО ЛРУ відповідно до Статуту ГО ЛРУ, у тому числі із тих, що передані Статутом ГО ЛРУ або Конференцією до компетенції Ради ГО ЛРУ, Ревізійної комісії, Виконавчого комітету, Штаб-квартири, відокремленим підрозділам ГО ЛРУ.

2.5. Конференція має право скасовувати рішення Ради ГО ЛРУ, Ревізійної комісії, Президента ГО ЛРУ та Віце-президентів.

2.6. Рішення Конференції можуть бути скасовані самою Конференцією або в установленому законодавством порядку судом.

2.7. В разі, якщо рішення Конференції або порядок прийняття такого рішення порушують вимоги законодавства, Статуту ГО ЛРУ чи цього Положення, член ГО ЛРУ, права та інтереси якого порушені таким рішенням, має право оскаржити таке рішення до суду протягом трьох місяців з дати його прийняття. Направлення завіреної копії протоколу або витягу протоколу з оскаржувальним рішенням до особи, яка намагається оскаржити рішення Конференції, є безперечним обов'язком Президента ГО ЛРУ або особи за його дорученням не пізніше ніж за 10 робочих днів з часу отримання запиту.

РОЗДІЛ III. ЧЕРГОВІ ТА ПОЗАЧЕРГОВІ КОНФЕРЕНЦІЇ

3.1. В ГО ЛРУ проводяться чергові та позачергові Конференції.

3.2. ГО ЛРУ зобов'язане не рідше, ніж раз на два роки проводити чергову Конференцію.

3.3. До порядку денного чергової Конференції вносяться наступні питання:

3.3.1. Розгляд звітів Ревізійної комісії, Президента про діяльність ГО ЛРУ, Штаб-квартири, Віце-президентів за напрямками діяльності.

3.3.2. Прийняття рішення за наслідками розгляду звітів Ревізійної комісії, Президента про діяльність ГО ЛРУ, Штаб-квартири, Віце-президентів за напрямками діяльності.

3.3.3. Вибори, перевибори, або припинення виконання обов'язків за посадами Президента, 1-го Віце-Президента - керівника Штаб-квартири, Віце-президентів, персонального складу Ревізійної комісії.

3.3.4. Додаткові інші питання, що віднесені до повноважень Конференції відповідно до Статуту ГО ЛРУ.

3.4. Усі інші Конференції вважаються позачерговими.

3.5. Порядок денний позачергової Конференції формується органом, який виступає ініціатором скликання даної Конференції відповідно до п.п.5.5.5. та 5.5.6. Статуту ГО ЛРУ.

РОЗДІЛ IV. СКЛИКАННЯ КОНФЕРЕНЦІЇ

4.1. Скликання чергової Конференції

4.1.1. Рішення про скликання чергової Конференції приймається Радою ГО ЛРУ відповідно п.п.6.6.9., 6.6.10. Статуту ГО ЛРУ, та оформлюється відповідним протоколом засідання Ради ГО ЛРУ.

4.1.2. В протоколі засідання Ради ГО ЛРУ обов'язково вказується - дата, місце проведення, попередній проект порядку денного чергової Конференції.

4.1.3. Копія протоколу Ради ГО ЛРУ про скликання чергової Конференції в трьох денний термін розміщується Виконавчим комітетом на офіційному веб-сайті ГО ЛРУ (<http://uarl.org.ua/>).

4.1.4. Розміщення на офіційному веб-сайті ГО ЛРУ рішення про скликання чергової Конференції являється офіційним повідомленням-запрошенням членам ГО ЛРУ для участі в проведенні Конференції.

4.1.5. Копія протоколу Ради ГО ЛРУ про скликання чергової Конференції ЛРУ опубліковується на офіційному веб-сайті ГО ЛРУ не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення засідання Конференції.

4.2. Скликання позачергової Конференції

4.2.1. Право на скликання позачергової Конференції мають: Рада ГО ЛРУ; Виконавчий комітет ГО ЛРУ; не менше однієї третини членів ГО ЛРУ від загальної чисельності зареєстрованих членів ГО ЛРУ на дату скликання позачергової Конференції.

4.2.2. Позачергова Конференція повинна бути проведена протягом 30 днів з часу її ініціювання до проведення. На підставі відповідних ініціювань, рішення про час та місце проведення позачергової Конференції приймає Рада ГО ЛРУ протягом 5 днів з часу отримання вимоги. Публікація на офіційному веб-сайті ГО ЛРУ копії протоколу Ради ГО ЛРУ про скликання позачергової Конференції ЛРУ не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Конференції.

4.2.3. В разі невиконання вимог з прийняття рішення про час та місце проведення позачергової Конференції з боку Ради ГО ЛРУ, рішення про проведення позачергової Конференції може бути прийнято Виконавчим комітетом. Рішення Виконавчого комітету про проведення позачергової Конференції та проект порядку денного позачергової Конференції повинен бути опублікований на офіційному сайті ГО ЛРУ не пізніше ніж за 14 днів до дати проведення засідання Конференції.

РОЗДІЛ V. ПІДГОТОВКА ДО ПРОВЕДЕННЯ КОНФЕРЕНЦІЇ

5.1. Процедура скликання чергової та позачергової Конференції передбачає:

- прийняття рішення про скликання;
- підготовку попередніх документів, у т.ч. проекту Порядку денного, та їх оприлюднення;
- розгляд, узагальнення та включення пропозицій;
- оприлюднення узагальнених (остаточних) документів.

5.2. Для проведення Конференції, Виконавчим комітетом та Радою ГО ЛРУ розробляється проект Порядку денного та проекти документів, які будуть розглядатися на Конференції.

5.3. Проект Порядку денного, після затвердження його Радою ГО ЛРУ публікується на офіційному веб-сайті ГО ЛРУ в строк, вказаний в п.4.1.5. даного Положення, інші проекти документів повинні розміщуватися на офіційному веб-сайті ГО ЛРУ для

ознайомлення з ними членів ГО ЛРУ не пізніше ніж за 5 календарних дні до початку Конференції.

5.4. Виконавчий комітет в день проведення Конференції організовує у визначений час попередню реєстрацію учасників Конференції шляхом складання списку учасників, який потім передається разом із підтверджувальними документами від делегатів чи уповноважених осіб на розгляд обраної Мандатної комісії.

5.5. Порядок денний має бути затверджений самою Конференцією. За необхідності до Порядку денного Конференція може внести зміни, затверджені голосуванням учасниками Конференції

РОЗДІЛ VI. УЧАСТЬ В КОНФЕРЕНЦІЇ ТА СПОСОБИ ГОЛОСУВАННЯ

6.1. Участь в Конференції мають право приймати всі члени ГО ЛРУ відповідно до п.4.7.1.5. Статуту ГО ЛРУ.

6.2. Участь членів ГО ЛРУ в Конференції та способи голосування можуть бути наступними:

6.2.1. Особисто – безпосередня участь члена ГО ЛРУ на Конференції;

6.2.2. Делегованою – через вибраних делегатів Конференції від відокремленого підрозділу ГО ЛРУ в якому обліковується даний член ГО ЛРУ;

6.2.3. Делегованою уповноваженій особі – іншому члену ГО ЛРУ через надання йому особистого доручення на право голосування від його імені по всім питанням порядку денного Конференції. Доручення повинно бути оформлене у встановленому діючим законодавством порядку.

6.3. При проведенні Конференції, кожний член ГО ЛРУ, який не є вибраним делегатом, має право зареєструватися та прийняти участь у Конференції з правом голосування, як учасник Конференції.

6.4. Голосування на Конференції:

6.4.1. Член ГО ЛРУ, який особисто присутній та зареєструвався, як учасник Конференції, при голосуванні має один голос.

6.4.2. Член ГО ЛРУ, який особисто присутній та зареєструвався, як учасник Конференції та зареєстрував особисті доручення від інших членів ГО ЛРУ, при голосуванні має кількість голосів, що відповідають кількості зареєстрованих доручень плюс його голос.

6.4.3. Вибраний делегат від відокремленого підрозділу ГО ЛРУ голосує тією кількістю голосів, які будуть вказані у виданому мандатною комісією мандаті. Кількість голосів у даному мандаті розраховується виходячи з кількості членів ГО ЛРУ, які обліковуються в даному відокремленому підрозділі за мінусом зареєстрованих на конференції членів ГО ЛРУ з даного відокремленого підрозділу, які голосують особисто.

6.5. Вибори делегата на Конференцію від відокремленого підрозділу ГО ЛРУ можуть бути здійснені наступним чином:

6.5.1. делегат обирається на загальних зборах членів ГО ЛРУ даного відокремленого підрозділу;

6.5.2. делегат обирається на засіданні Ради відокремленого підрозділу ГО ЛРУ, якщо така Рада обиралася у відокремленому підрозділі та їй надані відповідні повноваження;

6.5.3. делегатом від відокремленого підрозділу може виступати діючий член Ради ГО ЛРУ у випадку не проведення зборів ВП чи Ради ВП та не вибору делегата на конференцію.

6.6. На делегата від відокремленого підрозділу ГО ЛРУ відповідно до п.п.6.5.1.,6.5.2. оформлюється витяг з рішення зборів відокремленого підрозділу чи рішення Ради відокремленого підрозділу про делегування йому повноважень на

Конференцію, завірений керівником відокремленого підрозділу. Зазначений витяг подається перед початком Конференції при початковій реєстрації.

6.7. У разі реєстрації на Конференції одночасно діючого члена Ради ГО ЛРУ та уповноваженого делегата від одного відокремленого підрозділу ГО ЛРУ, член Ради ГО ЛРУ на Конференції голосує одним голосом.

6.8. У випадку, коли член ГО ЛРУ, який не є учасником Конференції та не бажає, щоб його голос враховувався при голосуванні на Конференції, то він повинен у письмовому вигляді повідомити електронною поштою Виконавчий комітет про своє рішення не пізніше чим за 3 дні до дати Конференції.

РОЗДІЛ VII. РОБОЧІ ОРГАНИ КОНФЕРЕНЦІЇ ТА ЇХ ФУНКЦІЇ

7.1. Робочими органами Конференції є: Головуючий Конференції, Секретар Конференції, Мандатна комісія та Лічильна комісія.

7.2. Головуючий Конференції.

7.2.1. Головуючий обирається на Конференції шляхом голосування, кандидатура Головуючого подається Виконавчим комітетом.

7.2.2. Головуючий зобов'язаний:

додержуватись Статуту ГО ЛРУ, цього Положення, Порядку денного Конференції та часового регламенту роботи Конференції;

підтримувати діловий стиль розмови та не зловживати своїм становищем, намагаючись коментувати з особистими коментарями виступаючих;

в разі появ під час доповідей та виступів, на думку Головуючого, проявів конфліктів особистих інтересів над громадськими попереджати про це присутніх на Конференції учасників;

по закінченню підрахунку голосів під час голосування по кожному питанню Порядку денного Конференції, отримати від Голови Лічильної комісії інформацію для оголошення результатів підрахунку голосів та оголосити прийняте рішення щодо проголосованих питань.

7.2.3. Головуючий має наступні повноваження:

- керує роботою Конференції;
- оголошує про відкриття Конференції та завершення її роботи;
- оголошує питання порядку денного;
- надає слово для запитань, відповідей та виступів;
- дає пояснення з питань, пов'язаних із проведенням Конференції;
- ставить на голосування проекти рішень з питань Порядку денного Конференції та оголошує підсумки голосування;
- приймає рішення з питань, пов'язаних з процедурою проведення Конференції;
- підписує протокол Загальних зборів.

7.2.4. Головуючий у назначений час відкриває засідання Конференції тільки після доповіді йому результатів роботи Мандатної комісії про набрання необхідного кворуму з правомочності прийняття рішень Конференцією.

7.2.5. Першим питанням після відкриття засідання Конференції повинна бути поставлена Головуючим доповідь Мандатної комісії та прийняття рішення учасниками Конференції про правомочність Конференції.

7.2.6. Головуючий Конференції послідовно виносить на розгляд питання Порядку денного Конференції в тій черговості, в якій вони перелічені в Порядку денному.

7.2.7. Конференція триває до розгляду всіх питань Порядку денного та доведення до відома учасників Конференції інформації про результати (підсумки) голосування та прийняті рішення.

7.2.8. Жоден з учасників Конференції не має права виступати без дозволу Головуючого Конференції.

7.2.9. Головуючий Конференції має право перервати особу, яка під час виступу не дотримується зазначеного регламенту та позбавити її слова.

7.2.10. Будь-який учасник Конференції має право виступити в дебатах, подавши Секретарю Конференції відповідну письмову заяву.

7.2.11. Заяви реєструються в порядку їх надходження та передаються Головуючому Конференції.

7.2.12. Заяви приймаються до закінчення обговорення відповідного питання Порядку денного Конференції.

7.2.13. Учасник Конференції може в будь-який час відмовитися від свого виступу в дебатах.

7.2.14. Виступаюча особа може виступати тільки з питання, яке обговорюється.

7.2.15. Головуючий Конференції може прийняти рішення про надання слова без письмової заяви в рамках часу, відведеного регламентом.

7.2.16. Питання ставляться доповідачам та співдоповідачам в усній або письмовій формі. Питання мають бути сформульовані коротко та чітко і не повинні містити оцінки доповіді (співповіді) або доповідача (співдоповідача). Питання тим, хто виступає в дебатах, не ставляться.

7.2.17. Після обговорення Головуючий Конференції ставить на голосування проекти всіх рішень з питання Порядку денного, що розглядається.

7.2.18. Переривання процесу голосування забороняється. Під час голосування слово учасникам Конференції не надається.

7.3. Секретар Конференції.

7.3.1. Секретарем Конференції може бути Секретар ГО ЛРУ або інша особа, яка має певний досвід в складанні протоколів та обирається безпосередньо після Головуючого Конференції.

7.3.2. Секретар Конференції забезпечує ведення та підписання протоколу Конференції, збирає протоколи Мандатної та Лічильної комісії, письмових матеріалів виступаючих.

7.3.3. Секретар Конференції має право в організації та застосуванні офіційної аудіо, фото та відеофіксації ходу проведення Конференції.

7.3.4. Під час проведення Конференції Секретар Конференції слідкує за дотриманням виконання вимог законодавства, Статуту ГО ЛРУ, цього Положення, часового регламенту проведення Конференції.

7.3.5. В разі виявлення порушення вимог п.7.3.4 Секретар Конференції повинен негайно про це проінформувати Головуючого Конференцією.

7.4. Мандатна комісія

7.4.1. Мандатна комісія створюється для перевірки повноважень делегатів Конференції, визначення кількості голосів у делегатів та визначення кворуму, необхідного для визнання Конференції правомочною.

7.4.2. Мандатна комісія обирається після обрання Головуючого та Секретаря Конференції у кількості 3 особи з числа зареєстрованих учасників Конференції. З числа членів обраної Мандатної комісії, більшістю голосів обирається Голова Мандатної комісії.

7.4.3. Обраній Мандатній комісії передаються списки попередньо зареєстрованих учасників Конференції та підтверджувальні документи від делегатів чи уповноважених осіб членів ГО ЛРУ, що діють за дорученнями.

7.4.4. Мандатна комісія, в межах наданих їй повноважень:

7.4.4.1. Отримує від Виконавчого комітету витяг з реєстру членів ГО ЛРУ у розрізі кількості членів ГО ЛРУ в кожному відокремленому підрозділі на дату проведення Конференції;

7.4.4.2. Перевіряє повноваження та здійснює остаточну реєстрацію членів ГО ЛРУ, які прибули для участі в Конференції та видає мандати делегатам від відокремлених підрозділів із зазначенням кількості голосів;

7.4.4.3. Веде облік довіреностей та наданих ними прав;

7.4.4.4. Визначає загальну кількість членів ГО ЛРУ, які будуть брати участь у Конференції.

7.4.4.5. Перевіряє правомочність оформлення документів на делегатів Конференції; довіреностей; витягів з протоколів рішень зборів чи Ради відокремленого підрозділу ГО ЛРУ.

7.4.4.6. Готує висновки щодо наявності кворуму для проведення Конференції;

7.4.4.7. Приймає рішення за результатами яких складає протокол про результати реєстрації учасників Конференції. Рішення Мандатною комісією приймається простою більшістю голосів.

7.4.4.8. Голова Мандатної комісії передає протокол Головуючому Конференції для оголошення.

7.4.4.9. В протоколі Мандатної комісії зазначаються:

повне найменування ГО ЛРУ;

дата та місце проведення Конференції;

склад мандатної комісії;

час початку та закінчення реєстрації учасників Конференції;

загальна кількість членів ГО ЛРУ на дату проведення Конференції;

загальна кількість членів ГО ЛРУ, які зареєструвалися для участі в Конференції та кількість належних їм голосів;

висновок про наявність чи відсутність кворуму для проведення Конференції.

7.4.4.10. Протокол Мандатної комісії додається до протоколу Конференції.

7.4.5. Попередня реєстрація учасників Конференції проводиться за місцем проведення Конференції протягом часу, зазначеного у повідомленні про їх проведення. В разі необхідності термін реєстрації учасників Конференції може бути подовжений за рішенням Мандатної комісії, про що інформується Головуючим Конференції.

7.4.6. Мандатна комісія має право відмовити в реєстрації в разі відсутності особи у реєстрі членів ГО ЛРУ, в разі відсутності документів, що підтверджують повноваження делегата на участь в Конференції або порушень вимог цього Положення.

7.4.7. Член ГО ЛРУ або делегат від відокремленого підрозділу ГО ЛРУ чи уповноважена особа за довіреністю, які не зареєструвалися, не мають права брати участь в голосуванні на Конференції.

7.5. Лічильна комісія.

7.5.1. Для організації процедури голосування та підрахунку голосів обирається Лічильна комісія у кількості від 3 до 7 членів ГО ЛРУ. З числа членів Лічильної комісії обирається Голова Лічильної комісії.

7.5.2. Лічильна комісія обирається після обрання Мандатної комісії та підтвердження наявності кворуму для проведення Конференції.

7.5.3. Лічильна комісія в межах своєї компетенції:

організовує голосування на Конференції;

роз'яснює порядок голосування, підрахунку голосів та інших питань, пов'язаних із забезпеченням проведення голосування на Конференції;

здійснює підрахунок голосів;

складає протокол про підсумки голосування та передає його Головуючому Конференції для оголошення.

7.5.4. Результати голосування, що відбувалося під час проведення Конференції оформляються протоколом про підсумки голосування і передаються Головуючому Конференції для оголошення відразу після їх підрахунку, але до завершення Конференції.

7.5.5. В протоколі Лічильної комісії зазначаються:

дата проведення Конференції;
перелік питань, рішення з яких прийняті Конференцією;
рішення і кількість голосів «за», «проти» і «утримався» щодо кожного проекту рішення з кожного питання Порядку денного, винесеного на голосування.

7.5.6. Протокол про підсумки голосування підписується всіма членами Лічильної комісії та додається до протоколу Конференції.

7.5.7. Рішення Конференції вважається прийнятим з моменту складання протоколу Лічильної комісії про підсумки голосування.

РОЗДІЛ VIII. ПРОТОКОЛ КОНФЕРЕНЦІЇ

8.1. Хід Конференції і прийняті ними рішення, включаючи підсумки голосування щодо кожного питання порядку денного, оформлюються протоколом, ведення якого забезпечується Секретарем Конференції.

8.2. У протоколі Конференції зазначаються:
повне найменування ГО ЛРУ;
дата, час та місце проведення Конференції;
перелік членів ГО ЛРУ, які приймали участь у Конференції;
перелік делегатів від відокремлених підрозділів із зазначенням кількості голосів, якими вони голосували на Конференції;
перелік делегатів, які уповноважені довіреностями від інших членів ГО ЛРУ та кількістю голосів якими вони голосували на Конференції;
кворум Конференції;
Головуючий та Секретар Конференції;
склад Мандатної комісії Конференції;
склад Лічильної комісії Конференції;
Порядок денний Конференції;
основні положення (тези) виступів;
підсумки голосування із зазначенням результатів голосування з кожного питання порядку денного Конференції та рішення, прийняті Конференцією.

8.3. Протокол Конференції підписується Головуючим та Секретарем Конференції. Фотокопія протоколу Конференції розміщується на офіційному веб-сайті ГО ЛРУ.

8.4. Головуючий та Секретар Конференції несуть персональну відповідальність за достовірність відомостей, що внесені до протоколу.

8.5. Протокол Конференції і додатки до нього (зокрема, протоколи Мандатної комісії, про підсумки голосування, тези виступів тощо) мають бути остаточно оформлені (складені) протягом 30 днів з моменту закриття Конференції.

8.6. Протоколи Конференцій і всі додатки до них зберігаються в архіві ГО ЛРУ протягом всього строку діяльності ГО ЛРУ. Відповідальність за організацію зберігання протоколів покладається на Президента ГО ЛРУ.

8.7. Члени ГО ЛРУ можуть отримати копії протоколів Конференцій або витяги з них за їх письмовими вимогами.

РОЗДІЛ ІХ. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ

8.1. Це Положення затверджується рішенням Ради ГО ЛРУ і може бути змінено та доповнено відповідно рішенням Ради ГО ЛРУ або Конференції.

8.2. Зміни та доповнення до цього Положення набувають чинності з моменту їх затвердження Радою ГО ЛРУ або Конференцією.

8.3. Дане Положення, зміни та доповнення до нього вступають в силу з дати їх затвердження.